

Об утверждении  
Муниципальных заданий  
на 2024 год и плановый период  
2025 и 2026 годов, сроков представления  
отчетов об их выполнении, проведения проверок

В соответствии с пунктом 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 4 Федерального закона от 01.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Администрации города Волгодонска от 21.10.2015 №2074 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения муниципального задания» и на основании Положения об Отделе культуры г. Волгодонска, утвержденного решением Волгодонской городской Думы от 21.09.2011 №99,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов (далее – муниципальные задания) муниципальным учреждениям культуры и дополнительного образования, подведомственным Отделу культуры г. Волгодонска (далее – Отдел культуры), в соответствии с приложениями 1-11 к настоящему приказу:

- муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» (**приложение 1**);
- муниципальное автономное учреждение культуры муниципального образования «Город Волгодонск» «Дворец культуры им. Курчатова» (**приложение 2**);
- муниципальное автономное учреждение культуры муниципального образования «Город Волгодонск» «Дворец культуры «Октябрь»» (**приложение 3**);
- муниципальное автономное учреждение культуры Волгодонский молодежный драматический театр (**приложение 4**);
- муниципальное автономное учреждение культуры муниципального образования «Город Волгодонск» «Парк Победы» (**приложение 5**);
- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская музыкальная школа им. Д.Д. Шостаковича (**приложение 6**);
- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская музыкальная школа им. С.В. Рахманинова (**приложение 7**);
- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская театральная школа (**приложение 8**);

- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Волгодонская детская хореографическая школа (**приложение 9**);

- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская художественная школа (**приложение 10**);

- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств (**приложение 11**);

2. Руководителям подведомственных Отделу культуры учреждений: Гуро И.В., Храмцовой Н.В., Голинской Н.А., Борисову Е.П., Федорову А.И., Кукота Т.М., Зузиновой Н.Ю., Синьковской В.А., Смаглюк И.А., Ковалевской Д.В., Сиволаповой Н.Н. обеспечить выполнение показателей муниципальных заданий на 2024 год.

3. Руководителям муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных Отделу культуры: Кукота Т.М., Зузиновой Н.Ю., Синьковской В.А., Смаглюк И.А., Ковалевской Д.В., Сиволаповой Н.Н. при подготовке отчетов о выполнении муниципального задания руководствоваться методикой подсчета показателя объема муниципальной услуги (**приложение 12**).

4. Гуро И.В. при подготовке отчетов о выполнении муниципального задания руководствоваться методикой подсчета показателей качества муниципальной услуги (**приложение 13**).

5. Ведущим специалистам Отдела культуры Аникиной А.Н. и Гомоновой Е.С.:

5.1. в целях контроля за выполнением муниципальных заданий муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования проводить мониторинг соответствия фактически достигнутых значений показателей, характеризующих объем и качество муниципальных услуг (работ), плановым значениям, установленным муниципальным заданием, в срок до 15.07.2024 и 01.02.2025 года;

5.2. по итогам проведения мониторинга представлять заместителю начальника Отдела культуры Просверниной Н.А. отчет по форме согласно **приложению 14** к настоящему приказу в срок до 15.07.2024 года и до 01.02.2025 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Отдела Просвернину Н.А.

Начальник Отдела



А.Н. Жукова